附件1：

**2016 2017**

**（ — 学年）国家奖学金申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | | | | 性别 | | | | **两个“总人数”要一致** | | | | | 出生年月 | | | |  | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | 民族 | | | |  | | | | | 入学时间 | | | |  | | | | | |
| 专业 |  | | | | 学制 | | | |  | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | | |
| 身份证号 |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **学习情况** | 成绩排名： / （名次/总人数） | | | | | | | | | | | 实行综合考评排名：是□；否□ | | | | | | | | | | | | |
| 必修课　　门，其中及格以上　　门 | | | | | | | | | | | 如是，排名： / （名次/总人数） | | | | | | | | | | | | |
| **大学期间主要获奖**  **情况** | 日期 | 奖项名称 | | | | | | | | | | | | | 颁奖单位 | | | | | | | | | |
| **只填写校级及以上获奖情况。**  **校级奖项可填写：1、“学院\*等奖学金”，日期统一为获得年份的3、9月份（如2016.9）；2、校级“三好学生”“优秀学生干部”，日期统一为获得年的6月；3、“优秀团员”“优秀团干部”，日期统一为获得年的5月份。**  **校级以上奖项如实填写名称日期和颁奖单位。省级优生优干，日期统一为获得年的4月。励志类奖学金、助学金等资助类项目不要填写。**  **如确无获奖项目可填“无”。** |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **申请理由**(200字) | **能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。一律使用第一人称，不能千篇一律，甚至出现雷同。**  **不少于200字！**  **不少于200字！**  **不少于200字！**  申请人签名(手签)：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**学校： 院系： 学号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐理由**  (100字) | **理由充足，能明确体现申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同。**  **不少于100字！**  **不少于100字！**  **不少于100字！**  推荐人（辅导员或班主任）签名：  **2017年9月19、20日**  **本人手签，不得使用签章**  年 月 日 |
| **院**  **（系）**  **意**  **见** | **明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样，不能千篇一律，甚至出现雷同。**    院系主管学生工作领导签名：  （院系公章）  年 月 日  **2017年9月25、26日** |
| **学**  **校**  **意**  **见** | 经评审，并在校内公示 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。  **5**    （学校公章）    **2017 10 12**  年 月 日 |

制表：全国学生资助管理中心　2010年版

**《国家奖学金申请审批表》填写说明**

各高校从全国学生资助管理中心网站（<http://www.xszz.cee.edu.cn>）下载或复印《国家奖学金申请审批表》，组织人员认真填写。

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。如2010年秋季学期填表，应填写“2009－2010学年”，以此类推。

3. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

4. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数。

5. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数不少于200字。

6. 表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数不少于100字。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

7. 表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

8. 表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖院（系）公章，不设立院（系）的学校，必须在“院（系）意见”栏中说明。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

9. 表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过学校审查，不需随表报送。上报材料经评审后不予退回，各高校根据需要自行准备存档材料。